



2018.000266.01/O/MKW

RECTIFICATIE

Heden, achttien maart twee duizend negentien, _____
verscheen voor mij, **MR. MARCUS MARINUS MARIA OORS**, notaris te Raalte: _____
mevrouw **Marjon Johanna Theresia Kappert-Wieferink**, kantooradres: Munstersestraat
8, 8102 CB Raalte, geboren te Raalte op zes juni negentien honderd vier en zeventig, _____
werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
te dezen handelend als **mondeling gevolmachtigde** van het bestuur van de stichting: _____
STICHTING NEDERLANDSE DOOFBLINDEN CONNEXION, statutair gevestigd te _____
Utrecht (kantooradres: Ranonkelstraat 2, 2223 XG Katwijk), ingeschreven in het _____
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 61904899. _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart **ter rectificatie** van na te _____
melden akten als volgt: _____

BESTAANDE STATUTEN

Bij akte op zeventien november twee duizend veertien voor notaris mr.M.M.M.Oors te _____
Raalte verleden werd opgericht genoemde stichting: **Stichting Nederlandse** _____
Doofblinden Connexion, hierna ook te noemen: **de stichting**. _____
De statuten van de vennootschap werden sedert haar oprichting twee maal gewijzigd, te _____
weten: _____

1. bij akte van wijziging doel, op twee juni twee duizend zestien voor notaris _____
mr.M.J.J.Procee-Geelhoed te Raalte verleden; _____
2. bij akte van wijziging, op vijf november twee duizend achttien voor notaris _____
mr.M.M.M.Oors te Raalte verleden. _____

RECTIFICATIE

In voormelde akte van oprichting de dato zeventien november twee duizend veertien, is _____
abusievelijk een onjuistheid opgenomen. _____

Het volgende staat vermeld: _____

"Artikel 18. _____

(enzovoort) _____

3. *Bij het besluit tot ontbinding wijst het bestuur de bestemming aan van een eventueel _____
na liquidatie aanwezig batig saldo, zulks met dien verstande dat dit saldo moet worden _____
uitgekeerd aan een algemeen nut beogende instelling met een doel dat zoveel mogelijk _____
overeenkomt met dat van de stichting."* _____

Voormelde tekst is onjuist en moet luiden: _____

*"3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door het bestuur besteed _____
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige _____
doelstelling."* _____

RECTIFICATIE AKTE

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart voormelde akte bij deze te _____
rectificeren in voege als voormeld. _____

Ten slotte verklaart de verschenen persoon nog dat deze akte van rectificatie geacht _____
wordt een geheel uit te maken met voormelde akte. _____

WOONPLAATSKEUZE

Voor de tenuitvoerlegging van deze akte wordt woonplaats gekozen ten kantore van de _____
notaris, bewaarder van deze akte (adres: Munstersestraat 8, postbus 56, 8100 AB _____
Raalte). _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
Waarvan akte is verleden te Raalte op de datum zoals in het hoofd van deze akte staat ---
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van- en het geven van een toelichting op de inhoud van deze akte ---
aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te _____
hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Vervolgens is deze ---
akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ---
ondertekend om zestien uur. _____

Werd getekend door: de verschenen persoon – notaris.

VOOR AFSCHRIFT:





2018.000266.01/O/MKW

Doorlopende tekst van de statuten van **Stichting Nederlandse Doofblinden Connexion** en is gevestigd te **Utrecht**.

Akte van rectificatie de dato 18 maart 2019 voor notaris mr.M.M.M.Oors te Raalte verleden.

STATUTEN:

Naam en zetel

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **STICHTING NEDERLANDSE DOOFBLINDEN CONNEXION (afgekort: Stichting DBCX)**.

Zij heeft haar zetel in Utrecht.

Doel en middelen

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel:

Het bevorderen van de maatschappelijke integratie van doofblinde personen door middel van het doen organiseren van daartoe strekkende culturele, educatieve en sociale activiteiten.

De Stichting doet dit bij voorkeur door:

- het geven van voorlichting over de communicatie met doofblinden, daaronder begrepen het organiseren van activiteiten gericht op het bevorderen van de bekendheid met de gebarentaal voor doofblinden, teneinde de maatschappelijke integratie van mensen met doofblindheid te bevorderen;
 - het organiseren en ondersteunen van maatschappelijke activiteiten gericht op het bevorderen van de communicatie door en met mensen met doofblindheid, teneinde hun emancipatie te bevorderen;
 - Het behartigen van de maatschappelijke en sociale belangen van doofblinde personen met als doel het bevorderen van hun maatschappelijke integratie;
 - het organiseren en ondersteunen van sociale, maatschappelijke en emancipatoire activiteiten voor doofblinde personen mede gericht op het bevorderen van de maatschappelijke integratie van personen met doofblindheid;
 - het (overkoepelend) samenwerken met andere (niet-commerciële) organisaties welke zich inzetten voor doofblinde personen in Nederland;
 - het verstrekken van (financiële) steun aan voornoemde (niet-commerciële) organisaties;
2. De stichting tracht haar doelen te verwezenlijken met alle daartoe geëigende middelen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst en zal slecht commerciële activiteiten ontplooiën indien en voor zover de opbrengst daaruit zal worden aangewend ter financiering van de realisatie van haar doelen. Algemeen nuttige activiteiten zullen nooit tegen commerciële tarieven worden aangeboden.

Duur

Artikel 3.

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Geldmiddelen

Artikel 4.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooiëde activiteiten;
- b. geldleningen;
- c. subsidies;

- d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; _____
- e. revenuen van het vermogen; _____
- f. alle overige bijdragen en inkomsten. _____

Bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie _____ personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in dit artikel bepaalde - _____ door het bestuur vastgesteld. _____
3. Bestuursleden worden door het bestuur benoemd. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting van het bestuur zo spoedig _____ mogelijk in de vacature(s) te voorzien. _____
5. Het bestuur kan zich in zijn taak doen bijstaan door personen, die geacht kunnen _____ worden speciale deskundigheid te bezitten met betrekking tot het doel van de stichting. _____ Deze personen worden beschouwd als adviseurs en hebben géén stemrecht. _____
6. Bestuursleden genieten géén beloning - in welke vorm ook - van de stichting voor hun - _____ bestuurswerkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie _____ gemaakte kosten. _____
7. Het bestuur van de stichting bestaat bij voorkeur uitsluitend uit personen met _____ doofblindheid. _____

Bestuurslidmaatschap

Artikel 6.

1. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van _____ aftreden. _____ Een bestuurslid, die zijn voorganger tussentijds is opgevolgd, heeft zitting zolang zijn _____ voorganger volgens rooster zitting zou hebben gehad. _____ Aftredende bestuursleden zijn herbenoembaar en blijven in functie totdat over hun _____ herbenoeming of vervanging is beslist. _____ Een aftredend bestuurslid stemt niet mee bij de beslissing over de herbenoeming of _____ vervanging. _____
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: _____
 - a. aftreden overeenkomstig het hiervoor in lid 1 bepaalde; _____
 - b. bedanken middels schriftelijke ontslagneming; _____
 - c. overlijden; _____
 - d. verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - e. ontslag door de rechtbank ingevolge het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk _____ Wetboek; _____
 - f. ontslag overeenkomstig het hierna in artikel 7 lid 1 bepaalde. _____

Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst of ontslagen _____ wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden _____ geschaad. _____
2. Het bestuurslid, over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de _____ vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht _____ om zich te verdedigen of te verantwoorden en zich te laten bijstaan. _____ Overigens heeft hij geen recht die vergadering bij te wonen of aan de stemming deel te _____ nemen. _____



3. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot _____ ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____
4. Het besluit tot schorsing of ontslag moet met algemene stemmen worden genomen in - een vergadering, waarin alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. - Ingeval niet alle overige bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt binnen - drie weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin het - besluit tot schorsing of ontslag met algemene stemmen van de aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuursleden kan worden genomen, mits in die tweede vergadering - meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
5. Gedurende de periode van schorsing kunnen de aan het bestuurslidmaatschap _____ verbonden rechten en bevoegdheden niet worden uitgeoefend. _____

Dagelijks bestuur

Artikel 8.

1. Het bestuur - uitgezonderd het eerste bestuur, waarvan de bestuursleden in functie - worden benoemd - kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester, welke functionarissen tezamen het dagelijks bestuur vormen. _____ De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon gecombineerd - worden uitgeoefend. _____
2. In een vacature ontstaan in het dagelijks bestuur wordt binnen twee maanden door het bestuur voorzien. _____
3. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van bestuursvergaderingen en de - uitvoering van bestuursbesluiten en heeft voorts de bevoegdheden, die door het bestuur - tot wederopzegging aan het dagelijks bestuur zijn gedelegeerd. _____
4. Onverminderd de bevoegdheid van het voltallig bestuur is het dagelijks bestuur _____ bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit voor de stichting verplichtingen - voortvloeien welke een bij huishoudelijk reglement vastgesteld bedrag niet te boven - gaan. _____

Bestuursbevoegdheid

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is - met inachtneming van het hierna in artikel 14, lid 5 bepaalde - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en _____ bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de - stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk - maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: _____
 - a. hetzij het bestuur; _____
 - b. hetzij ten minste twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden om de - stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 11.

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts indien de voorzitter of ten - minste twee leden van het bestuur dit noodzakelijk achten. _____
2. De leden van het bestuur worden door de secretaris ten minste zeven dagen van te - voren - de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend - schriftelijk -

tot de vergadering opgeroepen. —————
Indien alle bestuursleden hiermee hebben ingestemd, kan de oproeping ook geschieden —
door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan
het adres dat door de bestuursleden voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt. —
De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, een opgaaf van de
te behandelen onderwerpen. —————

Over onderwerpen, die niet in de oproeping zijn vermeld of waarvan de behandeling niet —
alsnog schriftelijk met inachtneming van de voor de oproeping gestelde termijn is ———
aangekondigd, kunnen géén geldige besluiten worden genomen, tenzij in de vergadering
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en géén van hen tegen ———
behandeling van die onderwerpen bezwaar maakt. —————

Bestuursbesluiten

Artikel 12.

1. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. —————
2. Een bestuurslid kan zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijk daartoe ———
gemachtigd ander bestuurslid, met dien verstande dat ieder bestuurslid niet meer dan —
één stem bij volmacht kan uitbrengen. —————

Artikel 13.

1. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van besluiten, indien meer dan de helft —
van de bestuursleden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. ———
Is niet meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt
binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin —
over die onderwerpen, waarover in de voorgaande vergadering geen besluiten konden —
worden genomen, besluiten kunnen worden genomen door de alsdan aanwezige en ———
vertegenwoordigde bestuursleden. —————

Bedoelde tweede vergadering wordt ten minste twee weken na de eerste gehouden. ———

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering geldige besluiten nemen, mits alle ———
bestuursleden zich omtrent het besluit schriftelijk dan wel via een elektronisch ———
communicatiemiddel hebben geuit. —————

3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden —
door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen
persoon. —————

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten —
blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris terstond ondertekend. —————

Artikel 14.

1. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij één van de aanwezige bestuursleden —
een schriftelijke stemming verlangt. —————

2. Voor zover in deze statuten géén grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle —
besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen. —————

3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. —————

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing —
tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, —
wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo —
nodig na tussenstemming. —————

4. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. —————

5. De volgende besluiten over zaken kunnen slechts worden genomen in een ———
bestuursvergadering, waarin ten minste drie/vierde (3/4-e) van het aantal bestuursleden —
aanwezig of vertegenwoordigd is en dan nog slechts met een meerderheid van ———
twee/derde (2/3-e) van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, te weten: —————



- a. wijziging van de statuten; _____
 - b. ontbinding van de stichting; _____
 - c. verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen; _____
 - d. aangaan van geldleningen en kredieten; _____
 - e. aanvaarding van subsidies, indien daaraan voorwaarden zijn verbonden; _____
 - f. belegging van vermogen; _____
 - g. het doen van investeringen, welke een in het huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag te boven gaan; _____
 - h. vaststelling van begrotingen, balansen, alsmede jaarverslagen; _____
 - i. uitbreiding van het aantal bestuursleden. _____
- Is niet ten minste drie/vierde (3/4-e) van de bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering _____ bijeengeroepen en gehouden, waarin over die onderwerpen, waarover in de voorgaande vergadering geen besluiten konden worden genomen, besluiten kunnen worden _____ genomen met twee/derde (2/3-e) meerderheid van de uitgebrachte stemmen, mits in die tweede vergadering meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
- Bedoelde tweede vergadering wordt ten minste twee weken na de eerste gehouden. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin niet bij de statuten is voorzien, beslist de voorzitter. _____

Boekjaar

Artikel 15.

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar loopt van heden tot het einde van het volgend kalenderjaar (twee duizend vijftien). _____

Jaarstukken en Begroting

Artikel 16.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
2. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een bestuursvergadering gehouden, waarin de secretaris een jaarverslag uitbrengt en de penningmeester onder overlegging van een balans en een staat van de baten en de lasten rekening en verantwoording aflegt over zijn in het afgelopen jaar gevoerde financiële beheer. _____
3. Goedkeuring van de rekening en verantwoording van de penningmeester door het bestuur strekt de penningmeester en de overige bestuursleden tot decharge voor het financiële beheer in het afgelopen boekjaar, voorzover de handelingen uit de stukken blijken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde financiële bescheiden gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. Ten minste één maand vóór de aanvang van elk boekjaar wordt een overzicht gemaakt van de activiteiten in bedoeld boekjaar en dient de penningmeester een begroting in voor dat jaar, welke begroting dient te worden vastgesteld door het bestuur. _____

Statutenwijziging en Ontbinding

Artikel 17.

1. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur, genomen op de wijze als vermeld in artikel 14, lid 5. _____
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat hiervan een notariële akte is _____

opgemaakt. _____

Artikel 18. _____

1. Bij ontbinding van de stichting zijn de leden van het dagelijks bestuur als vereffenaars – met de vereffening van het vermogen van de stichting belast, tenzij het bestuur bij het – besluit tot ontbinding anders mocht bepalen of de rechter andere vereffenaars heeft – benoemd. _____

Op deze vereffenaars zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het – ontslag van- en het toezicht op bestuursleden van toepassing. _____

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van – haar vermogen nodig is. _____

De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving – geschiedt in het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen – welke gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van – kracht. _____

3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt door het bestuur besteed – ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige – doelstelling. _____

4. Na afloop van de vereffening moeten de boeken, bescheiden en andere – gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard – door de persoon, instantie of organisatie, daartoe door het bestuur bij het besluit tot – ontbinding aangewezen, of, indien géén aanwijzing is geschied, door de jongste – vereffenaar. _____

Huishoudelijk reglement

Artikel 19. _____

1. De werkwijze van de stichting kan nader worden geregeld bij een door het bestuur vast – te stellen huishoudelijk reglement. _____

2. Bedoeld reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten of de wet. _____

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of op te – heffen. _____

Slotbepaling

Artikel 20. _____

In alle gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist – het bestuur. _____

Ondergetekende, **MR. MARCUS MARINUS MARIA OORS**, notaris te Raalte, verklaart dat bovenstaande tekst eensluidend is met de statuten van Stichting Nederlandse Doofblinden Connexion en is gevestigd te Utrecht, zoals die luiden na de akte van rectificatie, verleden voor ondergetekende notaris op heden.

Raalte, 18 maart 2019.

